



Utilización del LISTSERV de RedIRIS

<http://www.rediris.es/list/utilizacion.es.html>



Para enviar comandos al LISTSERV

Todas las consultas serán realizadas en forma de órdenes o comandos colocados en el cuerpo del mensaje y deberán ser enviadas a:

`listserv@listserv.rediris.es`

A la hora de enviar comandos al LISTSERV debe de tener en cuenta la política de accesos de las listas, para ello solicite informacion de la lista (info nombre_lista) ya que en algunas listas hay opciones (review, enviar, etc) que estan restringidas por sus administradores.

Si un usuario envia más de 21 comandos consecutivos inválidos a LISTSERV, éste le invalidará para poder enviar más mensaje. Sólo el administrador de la lista podra volver a habilitarlo.

Es interesante enviar el comando `info refcard` en el cuerpo del mensaje; recibirá un documento con todos los comandos y órdenes. También recomendamos la lectura de las normas básicas para la correcta utilización de las Listas de Distribución.

Para enviar mensajes a una lista del LISTSER V

Para enviar aportaciones a una lista debe de enviar el mensaje a:

nombre_lista@listserv.rediris.es

Por defecto recibirá dos mensajes: Uno de confirmación indicando que su mensaje ha sido distribuido a la lista de forma satisfactoria y otro que será el propio mensaje que usted ha enviado.

Para suscribirse o desuscribirse en una lista

Para suscribirse

Para suscribirse en una lista sólo debe de enviar la orden:

Orden: suscribe nombre_lista Nombre Apellidos

Ejemplo: Pepe Garcia desea suscribirse a la lista de distribución
DERECHO@LISTSERV.REDIRIS.ES:

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES|
Subject:
=====
suscribe derecho Pepe Garcia
```

Al enviar la solicitud recibirás un mensaje donde se le solicita la confirmación mediante un mecanismo "OK", (esto servirá para comprobar que la dirección que se desea suscribir es operativa). Éste mensaje contiene información suficiente para la confirmación por lo que basta con responder (Reply) al anterior mensaje de la forma:

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject
=====
OK
```

Una vez hecho esto recibirá un mensaje de bienvenida con información interesante, como por ejemplo el mecanismo para seleccionar la información (que más abajo se describe). Es aconsejable guardar este mensaje.

Para darse de baja

Para desuscribirse en una lista sólo debe de enviar el comando:

Orden: unsubscribe nombre_lista

Ejemplo: Pepe García desea darse de baja de la lista de distribución
DERECHO@LISTSERV.REDIRIS.ES:

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
unsub derecho
```

recibirá a vuelta de correo un mensaje de confirmación de la baja.

Las suscripciones tiene una renovación periódica, es decir, los miembros suscritos recibirán un mensaje de renovación anual, en caso de que el LISTSERV no reciba contestación se le dará de baja

En caso de que no tenga permiso para desuscribirse será debido, generalmente, a que la dirección electrónica del campo remite desde donde envíe la solicitud para darse de baja no coincide con la que está suscrito en la lista, pues probablemente se suscribió con otra dirección. Para solucionar esto envíe un mensaje a:

nombre_lista-REQUEST@LISTSERV.REDIRIS.ES

indicando su deseo de darse de baja de la lista ya que no le es posible hacerlo de forma personal.

Para saber qué listas existen y cuáles son de interés

Para conocer las Listas locales residentes en el LISTSERV de RedIRIS debe de enviar el comando:

list

Para obtener una lista de todas las listas internacionales de LISTSERV envíe el comando:

list global

Aviso: este fichero es muy grande, por lo que es recomendable hacer una búsqueda selectiva, como se describe a continuación. También puede hacer las búsquedas via Web.

Para realizar una búsqueda selectiva al buscar una lista con una temática específica, envíe el comando:

list global string

donde string es un trozo de palabra que pueda contener la descripción de la lista. Por ejemplo si está buscando una lista donde se discuta algún tema de Historia, envíe el comando: list global histo

También puede conseguir via correo electrónico una Relación completa de listas de distribución en castellano, enviando el comando:

get listas.es

Via Web existe dos Servicios para localizar listas de distribución:

Para ver los miembros de una lista

Para ver quién está suscrito en una lista determinada envíe el comando:

review nombre_lista

Ejemplo: envíe el comando: review iris-news

Recibirá del LISTSERV una mensaje que contiene la cabecera de la lista y un listado de todos los miembros. La cabecera de la lista le dará información sobre la política de acceso, una pequeña

descripción de la lista, etc. Recuerde que algunas listas tienen protegida esta información y sólo será posible conocer los miembros de una lista enviando la solicitud al administrador de la lista en:

nombre_lista-REQUEST@LISTSERV.REDIRIS.ES

Opciones del comando REVIEW:

- review nombre_lista short. Envía el número total de miembros de la lista, no envíe la relación.
- review nombre_lista by countries short. Envía una estadística por países de los miembros de la lista, no envíe la relación.
- review nombre_lista by userid. Envía la relación de miembros de la lista ordenados alfabéticamente a partir de la @.

Si envía el comando review a una lista peered recibirá de cada una de las máquinas que comparten la lista un listado de los miembros suscritos en ella.

Por ejemplo la lista info-mac es una lista peered si envía un review info-mac recibirá 4 ó 5 respuestas de cada nodo, con un listado de los usuarios que almacenan.

Para buscar en los miembros de una lista

Si se desea realizar una determinada búsqueda entre los miembros de una lista no es necesario enviar el comando review se puede utilizar el comando:

scan nombre_lista palabra

Donde "palabra" es lo que desea buscar:

Ejemplo. Envía el comando:

scan iris-foro pedro

Y recibirá un mensaje con un listado de todos los miembros de la lista IRIS-FORO que contengan la palabra "pedro".

Se debe tener en cuenta que la orden scan estratégicamente depende del comando review. Recuerde que algunas listas tienen protegida esta información y sólo será posible conocer los miembros de una lista enviando la solicitud al administrador de la lista en:

nombre_lista-REQUEST@LISTSERV.REDIRIS.ES

Para esconderse del comando REVIEW

Alguien puede desear que su dirección y nombre no aparezcan en el listado de miembros de una Lista obtenida con el comando REVIEW. Para ello se utiliza el comando CONCEAL de la siguiente forma:

set nombre_lista conceal

la opción por defecto de suscripción es NOCONCEAL.

Para revisar y modificar los parámetros de suscripción de un usuario

Los administradores de las listas definen las políticas y características de una lista que afectan a la forma de trabajar del LISTSERV. Pero existen unas opciones que sólo afectan al suscriptor de la lista y que pueden ser modificadas por él mismo.

Cuando alguien se suscribe a una lista se le asigna una serie de opciones por defecto (MAIL,REPRO,MIME,SUBJECTHDR), las cuales son posibles de modificar libremente. Para poder ver las características de su suscripción envíe la orden:

Orden: query nombre_lista

Las opciones pueden ser modificadas enviando la orden:

Orden: set nombre_lista opcion

Ejemplo: Me voy de vacaciones y quiero dejar de recibir correo de la lista DERECHO:

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set derecho nomail|
```

Las opciones más importantes que se pueden modificar son:

- MAIL : Por defecto las altas en una lista recibirán las contribuciones en forma de mensajes individuales. Este parámetro es MAIL. El contrario es NOMAIL.

Orden: set nombre_lista mail

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set nombre_lista nomail
```

- MIME: Por defecto recibirá los mensajes en formato MIME. Si desea que no sea así, emplee la opción NOMIME.

Orden: set nombre_lista mime

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set nombre_lista mime
```

Esta opción es interesante si se desea estar suscrito a la lista en forma DIGEST, pues permite recibir todos los mensajes del día anterior en formato MIME (multipart/digest) una forma muy cómoda de poder leerlos mensajes una vez al día.

- DIGEST : Si desea recibir de forma periódica todas las contribuciones en forma de revista (digest) puedes hacerlo enviando el comando:

Orden: set nombre_lista digest

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set nombre_lista digest
```

Es importante recibir esta opción en formato MIME (multipart/digest) para lo cual debe de tener la opción MIME habilitada (defecto).

- INDEX: Si desea de forma periódica recibir un resumen de todas las contribuciones, ordenadas por el campo "subjetc:", puede hacerlo enviando el comando:

Orden: set nombre_lista index

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set nombre_lista index
```

Recibirá un mensaje periódico, que replicandolo y borrando las lineas de los mensajes que no son de su interés le devolverá el/los mensajes deseados.

- NOMAIL: Si no desea recibir ningún mensaje de la lista. Muy útil en caso de ausencias temporales como vacaciones. Cuando la ausencia termine colocar la opción mail o la que se tuviera anteriormente.
- ACK: Esta opción controla si el suscriptor recibirá o no una notificación de que su mensaje ha sido correctamente procesado.

Orden: set nombre_lista ack

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set nombre_lista ack
```

- REPRO : Si se desea recibir una copia del propio mensaje que usted mismo ha enviado a la lista la opción será repro, en caso contrario será no repro.

Orden: set nombre_lista repro

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
set nombre_lista repro
```

Consejos de suscripción

Las opciones que a continuación se describen son implementadas enviando el comando:

set nombre_lista opcion

1. Listas con tráfico alto. En este caso es aconsejable suscribirse en forma de INDEX y solicitar los mensajes de interés. Y es extremadamente aconsejable en el caso de que el buzón suscrito a una lista activa sea accesible via POP. La orden a enviar es:

`set nombre_lista index`

2. Listas con tráfico moderado. En este caso es aconsejable suscribirse en forma de DIGEST recibiendo en un sólo mensaje todas las contribuciones. La orden a enviar es:

`set nombre_lista digest`

3. Ausencia temporal. En caso de ausencia temporal (vacaciones, etc) es aconsejable deshabilitar la suscripción enviando la orden:

`set nombre_lista NOMAIL`

Esto es muy aconsejable si el buzón suscrito a la lista es accesible via POP y la lista mantiene un alto volumen. Cuando se vuelve de la ausencia temporal y se desee visualizar los artículos distribuidos es interesante acceder a los archivos de la lista.

Para obtener información de una lista

Envíe el comando:

info nombre_lista

Si es una lista local del LISTSERV de RedIRIS recibirá una completa información de la lista (accesos, objetivos, descripción, etc). Pero generalmente de otras listas internacionales se recibe un mensaje diciendo que se consulte la información al administrador de la misma, ofreciéndole la dirección.

Por ejemplo:

Envía a listserv@listserv.rediris.es el comando:

`info vacas-es`

Para acceder a los archivos de una lista

Todas las listas, mantienen un archivo histórico de todo lo que ha sido enviado y distribuido. Estos archivos son periódicos, generalmente mensuales o semanales. Existen dos alternativas de acceso a los archivos de una lista:

1. Vía correo electrónico

Para acceder a los archivos de una lista utilizando el correo electrónico envíe el comando: `index nombre_lista`

Recibirá un mensaje con un listado de los archivos ordenados, generalmente, por meses con el formato: `nombre_lista logyyymm`. Donde yy es el año y mm es el mes. Puede recoger estos ficheros enviando el comando: `get nombre_lista logyyymm`

Existen interesantes y potentes opciones de búsqueda en los archivos de una lista utilizando el comando SEARCH

Por ejemplo: envíe el comando index eumednet. Este es un caso de una lista con archivos mensuales y semanales.

Si desea coger el archivo que contiene todos los mensajes enviados a la lista EUMEDNET durante la segunda semana del mes de Septiembre de 1995 entonces envíe el comando: get eumednet log9509b.

2. Via interface Web . Potente herramienta de archivo de listas de distribución con interesantes opciones de búsqueda.

Para interpretar las cabeceras de los mensajes

Los mensajes típicos de una lista de LISTSERV tiene los siguientes campos:

• Sender: Indica de que lista viene el mensaje. • From: Indica el autor del mensaje. • Subject: Igual que cualquier mensaje. • Date: Igual que cualquier mensaje. • Reply-To: Indica cuál es el destinatario del mensaje si hace una réplica. • Organization: Indica de que Organización es el autor del mensaje (no es añadida por el LISTSERV sino por la interface del usuario).

Nota: Antes de hacer una réplica a un mensaje recibido desde una lista de distribución piénselo dos veces ya que será enviado a toda la lista y no sólo al usuario emisor. LISTSERV en sus listas, generalmente, incorpora el campo reply-to:.

Para saber en qué listas de RedIRIS estoy dado de alta

Si desea conocer en qué listas del servidor LISTSERV de REDIRIS está dado de alta, envíe el comando:

Orden: query *

```
To: LISTSERV@LISTSERV.REDIRIS.ES
Subject:
=====
query *
```

Recibirá información de las listas en las que estás dado de alta con la dirección desde donde envíe la solicitud. También recibirá los parámetros de suscripción en cada una de las listas y la fecha de alta.

Si tengo problemas con la lista

Si tiene cualquier problema o consulta con una lista local en el LISTSERV de RedIRIS, debe enviárselo al administrador, quien es accesible en la dirección:

nombre_lista-request@listserv.rediris.es

Con el resto de listas de LISTSERV debe de conocer en qué dirección está localizada , con el comando infonombre_list y recibirá un mensaje con la dirección de los administradores de la lista a los que debe de enviar sus consultas.

