

Las Listas de Correo como Fuente de Información en Biblioteconomía y Documentación



José Manuel Barrueco
Cristina García Testal
M^o José Gimeno Montoro
Universitat de València



Introducción

El correo electrónico

Entre los servicios que proporciona Internet, sin lugar a dudas, el correo electrónico es el más popular y utilizado. Básicamente es un sistema de mensajería que permite que dos usuarios de una red electrónica intercambien mensajes de una forma rápida y fiable.

Cualquier sistema de correo electrónico consta de los siguientes elementos :

1. - *Los terminales emisor y receptor.* Pueden ser ordenadores personales o bien terminales de una máquina multiusuario.

2. - *El agente de usuario (User Agent).* Es la aplicación encargada de la edición y recepción de los mensajes.

3. - *El agente de transferencia de mensajes (Message Transfer Agent).* Es el encargado de proporcionar el encaminamiento de los mensajes por la red, a través de una ruta determinada.

4. - *El archivo o almacén de mensajes (Message Store).* Es el encargado del almacenamiento de los mensajes recibidos para facilitar su manipulación.

Este esquema general puede aplicarse a una gran variedad de arquitecturas. Por ello existen muchas versiones de correo electrónico o mensajería realizadas con las arquitecturas de fabricantes como IBM, HP, etc. Pero para nosotros la más

importante es la basada en los protocolos TCP/IP de Internet. Concretamente es el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) el que permite el intercambio de correo entre máquinas distantes. SMTP establece un enlace entre los procesos de las dos máquinas entre las que se quiere intercambiar correo. En definitiva establece una serie de normas para que ambas máquinas puedan comunicarse.

Por otro lado la norma que define el formato estándar de los mensajes de correo electrónico es la RFC-822 de 1982. Ahora bien, las limitaciones que imponía, al permitir únicamente el intercambio de mensajes textuales, excluyendo por ejemplo los mensajes multimedia en los que se incluye imágenes y sonido, e incluso limitando los mensajes textuales a los caracteres que pueden representarse con el código ASCII de siete bits (US-ASCII), es decir, texto plano, que no reconoce caracteres especiales, letras con acentos o alfabetos orientales, etc. Todas estas limitaciones se solucionaron con la creación en 1993 de una norma mucho más avanzada, la conocida por MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) o RFC-1521.

El formato de un mensaje básicamente consta de dos partes: el encabezamiento y el cuerpo del mensaje, separados por una línea en blanco que se añade automáticamente. La primera contiene una serie de campos en los que se consigna información como remitente (campo From:), destinatarios (campos To:, Cc: < copia a destinatarios > y Bcc: < copias ocultas >), tema del mensaje (Subject:), fecha y hora en que fue enviado (Date:) y una serie de información que identifica el mensaje y la ruta que ha seguido, etc. La segunda parte es el texto del mensaje propiamente dicho.

Para hacer uso del correo es necesario disponer de una dirección electrónica. En Internet las direcciones son definidas por la RFC-822 y son del tipo: <local>@<host>.<dominio>. La parte "local" es el identificador del usuario al que pertenece la dirección, dentro del "host" o sistema que actúa como archivo de mensajes. Finalmente "dominio" especifica la organización y el país al que pertenece el sistema. Por ejemplo pendon@iluso.uv.es, puede ser la dirección electrónica del usuario Penélope Doncel que está utilizando la máquina "iluso" del dominio "uv.es", Universidad de Valencia, España.

Las Listas de Discusión

Entre las utilidades más conocidas del correo electrónico tenemos las listas de discusión, listas de correo o grupos de discusión. Constituyen foros de debate sobre una gran variedad de temas, no sólo académicos o técnicos, sino también de carácter curioso, anecdótico o de recreo. Su funcionamiento es bastante sencillo: básicamente consta de un programa de ordenador donde se almacenan las direcciones electrónicas de todas las personas que forman parte de la lista, o mejor dicho que están suscritas a la misma. Cada vez que una persona envía un mensaje a la lista, este programa se encarga de enviar una copia a todas y cada una del resto de personas que están suscritas a ésta.

Tipos de listas

Cada lista de correo tiene un administrador que actúa como gestor o coordinador. Su función es mantener la lista de direcciones actualizada. Según el tipo de administrador podemos clasificar las listas en:

1. - Las mantenidas por un programa de administración de la lista, de modo que las peticiones u órdenes como la suscripción o eliminación de ésta, se envían a una dirección especial; y además los mensajes se procesan automáticamente por el programa.
2. - Otras listas son mantenidas por una persona, quien añade o elimina manualmente de la lista a los usuarios.

Por otro lado, según la forma de aceptación de nuevos miembros tenemos:

1. - Abiertas: en las que el listserv (programa que gestiona la lista) añade automáticamente a todo aquél que quiera participar.
2. - Cerradas: en las que el administrador o propietario de la lista suscribe al usuario, no todo el mundo puede participar.

Según la forma de aceptación de los mensajes enviados por los miembros de la lista, diferenciamos:

1. - Las moderadas: en las que todos los mensajes se envían a una persona (moderador, que en muchos casos no es la misma persona que el

administrador) que decide qué artículos se enviarán a todos los miembros de la lista. La mayoría de estos moderadores realizan tareas básicas de edición y organización del material recibido de varias formas:

- recopilaciones o archivos: recogiendo una serie completa de mensajes y artículos, con un índice de su contenido para facilitar su lectura. Esta recopilación se coloca en algún lugar accesible del servidor para que cualquiera pueda recuperarla.

- digest o unión de mensajes en una sola misiva.

2. - Las no moderadas: de forma que todo mensaje enviado al foro se distribuye automáticamente.

Las listas moderadas sólo distribuyen los mensajes más interesantes (para quien lo selecciona, claro), de modo que la calidad informativa es mayor que las de las no moderadas, donde hay mensajes, quizá, aburridos y redundantes a soslayar para encontrar lo interesante.

El programa de gestión de una lista

Como decíamos anteriormente el elemento principal de la lista es el programa que se encarga de gestionarla. Este programa en definitiva se ocupa de la gestión de una o varias listas, y entre sus funciones podemos citar como más importante el mantener la lista actualizada de los miembros que la componen, es decir, gestionar las suscripciones de nuevos miembros y las bajas de los que cancelan su suscripción, pero también puede servir para almacenar un archivo de todos los mensajes enviados a la lista, así como ficheros conteniendo las instrucciones de uso de la misma o cualquier otro tipo de información. Tanto los mensajes antiguos como los ficheros pueden ser recuperados vía correo electrónico utilizando un sencillo sistema de comandos que explicamos más adelante.

Existen varios de estos programas gestores, todos ellos accesibles de forma gratuita en Internet. Quizás el más conocido es el llamado **Listserv** (por servidor de listas), aunque también **Major-domo** de Brent Chapman, el **Mercury** de Davis Harris o como algo más rudimentario, el Pegasus permite crear listas internas y a su vez filtros de nuevos mensajes que pueden actuar reenviando

el mensaje a la lista interna, e incluso ejecutando acciones como añadir o borrar usuarios de la lista.

Por ser el más extendido, aclaramos que Listserv es un gestor de listas de distribución bastante evolucionado. De tal forma que existe una backbone de Listserv consistente en una red de nodos con este paquete. Generalmente existe uno en cada país. Esta red Listserv funciona por medio de unos algoritmos de encaminamiento de mensajes que evita congestiones, tráfico redundante e innecesario. Por ejemplo, si una lista de distribución residente en Australia que tiene varios usuarios suscritos de la Comunidad RedIRIS recibe un mensaje, enviará una sola copia del mismo y desde aquí éste será distribuido a los distintos suscriptores.

Hay tres tipos de usuarios implicados en el funcionamiento de un listserv :

- "postmasters", responsables de la instalación y operación;
- "propietarios", que se ocupan de la gestión de la lista concreta
- y los suscriptores, receptores de mensajes y ficheros de una lista.

Aquellos usuarios de correo electrónico no suscritos a ninguna lista tienen la posibilidad de recuperar mensajes, preguntar, etc... a un Listserv.

Listserv gestiona dos clases de listas de distribución: las "internacionales" visibles en toda la red Listserv, y las "locales" que son listas propias de cada Comunidad no visibles desde otros nodos. Es decir, el Listserv de RedIRIS puede crear listas locales de ámbito internacional y nacional. Las que los usuarios pueden solicitar a RedIRIS son listas locales de ámbito internacional. Desde marzo de 1995 esto funciona en España a través de RedIRIS como servicio de listas de distribución conectado al backbone internacional de Listservs, lo que permite que los usuarios puedan crear, bajo demanda, listas de distribución de ámbito internacional y la posibilidad de almacenar mensajes con una periodicidad de meses o semanas, de forma que el usuario pueda recuperarlos en interfaces, como por ejemplo gopher o FTP, mediante el comando GET.

Principales comandos

La comunicación con el programa gestor (listserv, majordomo, etc.) se realiza enviándole una serie de ordenes o comandos en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico. Dependiendo de lo que queramos hacer podemos utilizar, entre otros, alguno de los siguientes, pero siempre teniendo en cuenta que existen pequeñas variaciones dependiendo del programa al que nos dirijamos :

help nos enviará un sumario de estos mismos comandos o peticiones,

list global en este caso no remitirá un sumario de todas las listas de correo que existen,

review <nombre de la lista> información sobre la lista de correo especificada,

set <nombre de la lista> **no mail** temporalmente deja de enviar mensajes de la lista especi-

ficada a nuestro buzón de correo personal, por ejemplo, cuando nos vamos de vacaciones.

set <nombre de la listas> **mail** para reanudar la recepción de mensajes.

Tanto el comando **subscribe** <nombre de la lista> <nombre del solicitante> , como el comando **signup** nos servirán para inscribirnos en una lista concreta.

En el momento en que esta lista ya no sea de nuestro interés utilizaremos el comando **unsubscribe** <nombre de la lista> <nombre del solicitante> , o el comando **signoff**.

Para obtener un índice de los ficheros almacenados en el servidor podemos utilizar el comando **index** <nombre de la lista> .

Por ejemplo el resultado de pedir un índice a la lista AUTOCAT es :

```
* Any file marked (temp.file) in the description is temporary, to be
* deleted with or without notice, as necessary. You want it, get it now.
*
* Help for searching the Archives (Database)
SEARCH  DOC      ALL AUT V   67 160 93/07/15 08:57:58 Search Doc
*
* Info on getting and using an AUTOCAT AFD subscription, for receiving
* large report files on conference activities
AFD     DOC      ALL AUT V   75 96 95/07/13 22:01:39
*
* "Charles Bailey's" list of library discussion groups
LIBRARY LISTS      ALL AUT V   67 1182 95/08/02 03:53:48 Library Lists
*
* "OPAC"S for small libraries, a compilation of postings
SMALL   LIBRARY  ALL AUT V   80 613 95/09/23 01:18:39
*
* Annotated Bibliography of Subject Analysis/Classification Tools and
* Training Material by James W. Pool, about 17.5Kb (temp.file)
SUBANALY BIBLIO   ALL AUT V   74 437 93/09/28 02:46:53
*
[...(
*
* NOTEBOOK archives for the list
* (Weekly notebook)
*
*          rec          last - change
* filename  filetype  GET PUT -fm lrecl nrecl date  time  Remarks
* -----
AUTOCAT LOG9101  PRV OWN V   80 5160 93/05/06 12:10:28 Started on Wed,
AUTOCAT LOG9102  PRV OWN V   80 8084 93/05/06 12:10:26 Started on Thu,
AUTOCAT LOG9103  PRV OWN V   80 6546 93/05/06 12:10:23 Started on Fri,
```

La primera parte contiene una serie de documentos que pueden ser de interés para los miembros de la lista y la segunda contiene el archivo mensual de todos los mensajes que se han sido enviados a la lista.

Para recuperar cualquiera de esos documentos debemos usar el comando: **GET <nombre de la lista> <nombre del fichero>**

En la mayor parte de las listas en el momento de aceptar la suscripción se nos envía un mensaje de bienvenida que suele ir acompañado de un breve listado de los comandos más comunes que pueden utilizarse con ese programa gestor. Es muy útil conservar estos mensajes en nuestro ordenador ya que en el futuro cuando queramos cancelar nuestra suscripción o queramos realizar alguna operación con el listserv podemos disponer de esta información. Este mensaje ocupa muy poco espacio y nos puede sacar de un apuro en un momento dado.

De cualquier forma hay que resaltar que para una misma lista se deben tener presentes dos direcciones: una para las peticiones u órdenes (suscripción, eliminación de la suscripción, etc...), es decir la del listserv que gestiona la lista, y otra a la que enviar los mensajes, o lo que es lo mismo la dirección propia de la lista, que normalmente estará formada por el nombre de la misma. Así la primera será una dirección del tipo **listserv@<maquina.dominio>**, mientras que la segunda será :
<nombre de la lista>@<máquina.dominio>.

Uno de los errores más comunes de aquellos que comienzan a familiarizarse con las listas, es enviar comandos, normalmente para borrarse de la misma, a la dirección de la lista, con lo cual ese comando se distribuye al resto de contertulios llenado sus buzones de mensajes basura. Por ello es muy importante entender la diferencia entre ambas y no confundirlas: todos los comandos deben ir a la dirección que comienza por listserv... y todos los mensajes para intervenir en las discusiones a la

que comienza por el nombre de la lista.

¿Dónde encontrar direcciones de listas de correo?

De entre las múltiples direcciones que podemos encontrar en la red hemos entresacado las siguientes :

Si deseamos acceder a directorios de listas de forma hipertextual, existen servidores WWW con bases de datos de listas que tienen implementados programas de búsqueda por materias o palabras clave en:

<http://www.nova.edu/Inter-Links/cgi-bin/lists>

O también en:

http://www.mid.net/KOVACS/KOVACS_sufrm.html

El NISC (Network Information Center) en Mello Park, California, mantiene una lista de listas con una pequeña descripción de cada una de ellas, recuperable de dos formas :

1. ejecutando un ftp a **ftp:ftp.nisc.sri.com/netinfo/interest-groups.z** (archivo comprimido, zip), o bien
2. enviando el mensaje **send/netinfo/interest-group** a la dirección **mail-server@nisc.sri.com**

-El Darmouth College en New Hampshire también mantiene una lista actualizada en **ftp:dart-ms1.darmouth.edu/siglistts/listserv.lists**

-Otra forma, como ya hemos dicho antes, es enviar un mail a cualquiera de las listas con el siguiente mensaje: **list/global**, o si estamos interesados en un tema concreto pondremos **list/global/<tema>** (library en el caso de bibliotecas, por ejemplo).

-Y para profesionales españoles existe un directorio adonde cursar una solicitud enviando a **mail-serv@infoserv.rediris.es**



Listas de Correo-Grupos de Discusión de Usenet News

Diferencias básicas.

Los programas de lectura (o programas cliente) de las Usenet son diferentes a los de correo electrónico. Quizá los de news sean más complejos. Las listas de discusión sólo requieren saber enviar/leer correo electrónico. Además los mensajes generados por una lista de correo se depositan en el buzón personal, mientras que los artículos de Usenet se almacenan en el servidor y son gestionados por su administrador.

Los artículos de las listas de correo siempre están disponibles en nuestro buzón, los de Usenet sólo si, primero ejecutamos el programa lector, y segundo comprobamos si ha llegado algo nuevo a los grupos de noticias que seleccionamos.

En resumen, si con el correo electrónico establecemos comunicación “uno a uno”, con las listas de correo “uno a muchos”, y con Usenet “muchos a muchos”.

Muchas de las listas de distribución pueden ser recuperadas también en grupos news, lo que nos permite conocer su temática e interés antes de suscribirnos a las mismas.

Las Listas de Distribución en Biblioteconomía y Documentación

Lo que convierte a las listas de distribución en una de las herramientas más útiles en la red para la comunidad científica es el ser un sistema internacional de información y la pertinencia de esa información, al centrarse en un campo del conocimiento determinado, además de la rapidez en la distribución y la comodidad de recibir diariamente los mensajes en tu buzón electrónico personal.

El interés de bibliotecarios y documentalistas en el campo de las listas se centra en dos aspectos : la posibilidad de recibir información puntual y compartirla, fundamental en el desempeño de su profesión, y la clasificación y difusión de toda la

información disponible en la red, una total transformación en el papel que hasta ahora venía definiendo la función de estos profesionales.

En el campo de las bibliotecas y los centros de documentación, las listas de correo suponen un cauce de comunicación que permite estar al día en las nuevas tecnologías y su aplicación en este área, conocer las actividades y programas desarrollados por otros centros , consultar dudas e intercambiar experiencias a la hora de poner en marcha nuevos programas de gestión o formas de organización, de manera que la experiencia de unos pueda ahorrar tiempo y dinero a otros.

No nos centramos aquí en las posibilidades que a través de la red el profesional puede ofrecer al usuario, sino en las que se le ofrecen a él mismo y al desarrollo de su función, no sólo a través de los foros de discusión, también con las revistas electrónicas o los sistemas de alerta de algunas editoriales, por ejemplo. En el ámbito de las listas de distribución existe un foro muy importante para bibliotecarios y documentalistas, aunque debemos señalar que muchas de estas listas están centradas en un área geográfica concreta, los temas tratados en ellas alcanzan la mayor variedad : listas no sólo sobre la profesión sino sobre la profesión en un área muy determinada, información de asociaciones sobre sus propias noticias e informaciones, aplicación de distintos programas de automatización, ventajas e inconvenientes en su funcionamiento, la posibilidad de conocer éstos antes de realizar una fuerte inversión a través de la experiencia de centros que los estén utilizando, información sobre bases de datos o CD-ROM, hipertexto, debates sobre la situación de los propios profesionales no sólo en la actualidad sino ante el marco de evolución que se presenta, todo tipo de convocatorias a cursos, seminarios, jornadas o congresos, ofertas de trabajo a nivel internacional, o cualquier reflexión de tipo personal sobre los temas tratados, permiten alimentarse con la experiencia de profesionales situados a miles de kilómetros, y cómo no, la multidisciplinariedad con otros campos, ahora fundamentales para el desarrollo de nuestra función, como por ejemplo la informática.

Si vamos a adentrarnos en una experiencia hasta ahora desconocida para nosotros en nuestro campo de trabajo, el ideal es que nuestras dudas o problemas puedan ser transmitidas al momento

a compañeros que puedan proporcionarnos orientación y consejo sobre el tema en particular, lo que sirve a la vez de información y referencia para otros profesionales que estén a la "escucha". Podemos conservar además esa información para utilizarla en el momento en que el tiempo o la oportunidad nos lo permita.

Al igual que en cualquier campo dentro de la biblioteconomía y la documentación existen listas moderadas y no moderadas. Las moderadas, en las que una persona se encarga de decidir si la calidad y pertinencia en la información del mensaje son adecuadas a la lista, son las que proporcionan mayor satisfacción en su utilidad a los suscriptores. Son muchos los recursos desconocidos hasta un momento determinado en que alguien comenta algo sobre ellos en una lista determinada.

Bibliografía

CASTRO CASTRO, Carlos y MUÑOZ-CAÑAVATE, Antonio. Recursos informativos en las redes: análisis de las listas de discusión por un mail list managers: el listserv de la red Bitnet. En: 5a. Jornades Catalanes de Documentació : Biblioteques, centres de documentació i serveis d'informació. Barcelona : SOCADI, Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, pp. 521-528.

CASTRO CASTRO, Carlos y MUÑOZ-CAÑAVATE, Antonio. Recursos informativos en Internet: foros electrónicos de discusión. En: IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. Documat 94 (Gijón, 6,7 y 8 de octubre). Actas. Oviedo: Universidad, 1994, pp. 63-72.

HAHN, Harley y STOUT, Rick. El sistema de correo electrónico de Internet. En: Internet: manual de referencia. Madrid, etc.: Osborne McGraw-Hill, 1995, pp.53-68.

HAHN, Harley y STOUT, Rick. Listas de correo. En: Internet: manual de referencia. Madrid, etc.: Osborne McGraw-Hill, 1995, pp. 401-416.

HÍPOLA, Pedro, CASTRO CASTRO, Carlos y MUÑOZ-CAÑAVATE, Antonio. IWETEL: foro electrónico para los profesionales de la documentación. En: IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada. Documat 94 (Gijón, 6,7 y 8 de octubre). Actas. Oviedo: Universidad, 1994, pp. 27-33

NAVARRO, Enric. Usenet News. En: La Internet: nuevas tecnologías de la información. Departament d'Educació, Universitat Jaume I, Castelló de la Plana, 27, 28 y 29 de diciembre de 1994. Inédito. Unidad 3, pp 2-3.

Listas de Biblioteconomía y Documentación

De entre las listas en el campo de la biblioteconomía y la documentación, hemos entresacado las siguientes por ser las más importantes o de mayor difusión o por centrarse en temas no demasiado específicos que puedan ser de interés para un número mayor de usuarios :

AUTOCAT

Library Cataloging and Authorities E-conference

Suscripción : listserv@ubvm.cc.buffalo.edu

Accesible por Usenet en : bit.listserv.autocat

Dirección de contacto : Judith Hopkins

ulcjh@ubvm.cc.buffalo.edu

Dirección de envío de mensajes :

AUTOCAT@ubvm.cc.buffalo.edu

IWETEL

Suscripción : majordomo@sarenet.es

Dirección de contacto : hipola@ugr.es

y la del tomas baiget aussi

Dirección de envío de mensajes : iwetel@sarenet.es

Iwetel se puso en marcha por la revista Information World en Español, apoyada por Swets & Zeitlin Ger, editorial y empresa de gestión de suscripciones a revistas. Es la única lista de discusión sobre biblioteconomía, documentación e información que existe en España. Comenzó a funcionar en noviembre de 1993. Por otra parte elabora un directorio de correo electrónico de bibliotecarios, documentalistas y expertos en información españoles, mantenido por Pedro Hipola y Tomás Baiget.

LIBRARY

Suscripción : listserv@miamiu.muohio.edu

Dirección de contacto : Library List Coordinator

library@muohio.edu

Dirección de envío de mensajes :

LIBRARY@miamiu.muohio.edu

Dedicada a la disseminación de información, noticias y debates de interés para la comunidad bibliotecaria.

LIBREF-L

Suscripción : listserv@kentvm.kent.edu - [listserv.lib](mailto:listserv.lib@kentvm.kent.edu)
(comprobar si esto es usenet)

Dirección de contacto :

LIBREF-L Moderators librefed@kentvm.kent.edu

Dirección de envío de mensajes :

LIBREF-L@kentvm.kent.edu

Comunicación interactiva en el ámbito de los servicios y actividades en las secciones de referencia de las bibliotecas.

LIBRES

Library and Information Science Research
Electronic Journal

Suscripción : listserv@kentvm.kent.edu - [listserv.l](mailto:listserv.l@kentvm.kent.edu)

Dirección de contacto :

Andy Exon, editor jefe, lexonfca@cc.curtin.edu.au

Dirección envío de mensajes : Solo distribución

NNEWS

Suscripción : listserv@vm1.nodak.edu

Accesible por Usenet en : [bit.listserv.nnews](mailto:bit.listserv.nnews@vm1.nodak.edu)

Dirección de contacto :

Dana Noonan noonan@msus1.msus.edu

Dirección envío de mensajes :

NNEWS@vm1.nodak.edu

PACS-L

Public-Access Computer Systems List

Suscripción : listserv@uhupvm1.uh.edu

Accesible por Usenet en : [bit.listserv.pacs-l](mailto:bit.listserv.pacs-l@uhupvm1.uh.edu)

Dirección de contacto :

Jill Hackernberg libj@jetson.uh.edu

Dana Rooks libl@uhupvm1.uh.edu

Linda Thompson lib1j@uhupvm1.uh.edu

Dirección envío de mensajes :

PACS-L@uhupvm1.uh.edu

Creada como un proyecto de la División de Tecnologías de la Información y bibliotecas de la Universidad de Houston en junio de 1989 por iniciativa de Charles Bailey, es una lista moderada, es decir los mensajes

son seleccionados en base a su calidad y pertinencia respecto a la temática de la lista. Además PACS-L distribuye varias revistas electrónicas : Pacs-Review, Pacs-News, Current Cites y Lita Newsletter. Existe otra lista de distribución, Pacs-P para los que deseen recibir únicamente las publicaciones.

El primer número de Pacs-Review se publicó en enero de 1990. Los artículos están almacenados individualmente en el servidor de Pacs-L. Pacs-News apareció un mes más tarde, contiene información puntual para los usuarios de la lista PACS. Current Cites recoge referencias bibliográficas con abstracts sobre biblioteconomía, documentación e informática. Es publicado por el programa Library Technology Watch de la Biblioteca de la Universidad de California en Berkley. Y por último, Lita News es la versión electrónica de Lita Newsletter publicado por la Library and Information Technology Association.

PUBLIB

Suscripción : listserv@nysernet.org

Archivos disponibles en : <gopher://gopher.nysernet.org>

Dirección de contacto :

John Iliff jiliff@firmvx.firm.edu

Jean Armour Polly jpolly@nysernet.org

Dirección envío de mensajes : PUBLIB@nysernet.org

Centrada en el campo de las bibliotecas públicas. Todo lo que se envía a PUBLIB-NET, foco de discusión sobre Internet y las bibliotecas públicas, se envía también a PUBLIB

SERIALST

Suscripción : listserv@uvmvm.uvm.edu

Dirección de contacto :

Birdie MacLennan bmacleenn@uvmvm.uvm.edu

Dirección envío de mensajes :

SERIALST@uvmvm.uvm.edu

Lista de discusión sobre todos los aspectos relacionados con el proceso de las publicaciones seriadas en las bibliotecas : catalogación, adquisición, mantenimiento de la colección, precios, preservación, etc.

